



ประกาศบริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All in One จำนวน ๑๐๐ เครื่อง สำหรับสำนักงานใหญ่
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All in One จำนวน ๑๐๐ เครื่อง สำหรับสำนักงานใหญ่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๗๙๔,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันหก
ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One ระยะเวลาเช่า ๕๒ เดือน	จำนวน	๗๐	เครื่อง
๒. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One ระยะเวลาเช่า ๔๘ เดือน	จำนวน	๓๐	เครื่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

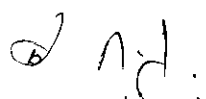
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pttrm.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๓๐-๐๔๔๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด ผ่านทางอีเมล lana.p@pttrm.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด ภายในวันที่ โดยบริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัดจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pttrm.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสมยศ คงประเวช)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๑

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All in One จำนวน ๑๐๐ เครื่อง สำหรับสำนักงานใหญ่

ตามประกาศ บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด

ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัทฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

๑. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	จำนวน	๗๐	เครื่อง
ระยะเวลาเช่า ๕๒ เดือน			
๒. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	จำนวน	๓๐	เครื่อง
ระยะเวลาเช่า ๔๘ เดือน			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัทฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ตารางแสดงปริมาณงาน (BOQ)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บริษัทฯ ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้แก่

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All in one ตาม TOR ข้อ ๖.๑ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ บริษัทฯจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๒ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่ บริษัทฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ บริษัทฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ บริษัทฯ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๘๙,๗๓๓.๐๐ บาท (สามแสน แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้บริษัทฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่าง

เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา

ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บริษัทฯ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่บริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ บริษัทฯ จะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของบริษัทฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัทฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บริษัทฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ บริษัทฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ บริษัทฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งบริษัทฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัทฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ บริษัทฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญา บริษัทฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก

ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าบริษัทจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือบริษัทเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับบริษัทภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้บริษัทยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งบริษัทฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัทฯ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และบริษัทฯ ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕๒ เดือน นับถัดจากวันที่ บริษัทฯ ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อบริษัทฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบริษัทฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ บริษัทฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง

เช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของบริษัทฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ บริษัทฯอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯไม่ได้

(๑) บริษัทฯไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัทฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับบริษัทฯ ไว้ชั่วคราว

บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด

มิถุนายน ๒๕๖๑



รายละเอียดของขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

1. **ชื่องาน** ผู้ให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All in one จำนวน 100 เครื่อง สำหรับสำนักงานใหญ่
2. **เหตุผลและความจำเป็น**
บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด (บริษัทฯ) มีความประสงค์จะจัดเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All in one จำนวน 100 เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิมที่กำลังจะหมดสัญญาเช่า จำนวน 85 เครื่อง และจัดเช่าเพื่อสำรอง จำนวน 15 เครื่อง
3. **วัตถุประสงค์**
เพื่อเตรียมทดแทนเครื่องเก่าที่หมดสัญญาเช่าและสำรองไว้ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่
4. **สถานที่ดำเนินการ (ถ้ามี)**
บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด (บริษัทฯ)
5. **คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**
 - 5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
 - 5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 5.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น
 - 5.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิ ผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้



(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

- 5.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 5.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6. ขอบเขตของงาน

6.1 คุณสมบัติทางเทคนิค

- 6.1.1 เครื่องที่นำเสนอต้องเป็นรุ่นที่ออกแบบมาสำหรับการใช้งานธุรกิจ (Business Series)
- 6.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in One ที่เสนอต้องมีระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐาน Desktop Management Interface คือ สามารถจัดการ Configuration ระบบหรือแก้ไขปัญหาผ่านทางระบบเครือข่ายได้
- 6.1.3 7th Generation Intel® Core™ i5-7400 Processor Speed Minimum 3.0 GHz (6 MB , up to 3.50 GHz) หรือดีกว่า
- 6.1.4 Chipset รุ่น Q270 หรือรุ่นที่รองรับ V-pro ที่ดีกว่า
- 6.1.5 หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 ความเร็ว Bus 2400 MHz
 - 6.1.5.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 8GB (1DIMM) หรือดีกว่า
 - 6.1.5.2 มี Slot Ram เหลืออย่างน้อย 1 Slot
 - 6.1.5.3 รองรับได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16 GB
- 6.1.6 มีจอภาพแบบ LED ชนิด Non Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว
 - 6.1.6.1 Anti-Glare Wide Screen ไม่สะท้อนแสง



- 6.1.6.2 Maximum Resolution 1920 x 1080 หรือดีกว่า
- 6.1.6.3 ฐานรองจอภาพต้องสามารถปรับระดับมุมก้ม-มุมเงยได้
- 6.1.7 Harddisk SSD M.2 256 GB (Read speed 500MB/s, Write speed 300MB/s) หรือดีกว่า
- 6.1.8 มี Internal Drive DVD+/-RW จำนวน 1 หน่วย
- 6.1.9 มี Wireless LAN รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11a/b/g/n/ac
- 6.1.10 การ์ด Intel HD Graphics 630 หรือดีกว่า จอรองรับมาตรฐาน DirectX 11 ขึ้นไป และรองรับการแสดงผลระดับ High Definition
- 6.1.11 Keyboard ต้องมีทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตัวเลข ปุ่มฟังก์ชัน พิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างชัดเจน
- 6.1.12 มี USB Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scholl Wheel พร้อมแผ่นรองเมาส์ตามแบบที่บริษัทฯ กำหนด จำนวน 1 ชุดต่อเครื่อง
- 6.1.13 I/O Interface อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 6.1.13.1 USB 3.0 ด้านข้างและด้านหลังจอ Monitor รวมกันไม่น้อยกว่า 6 Port
 - 6.1.13.2 RJ-45 รองรับความเร็ว 10/100/1000 Mbps
 - 6.1.13.3 15-Pin VGA หรือ HDMI หรือ display port 1.1a หรือดีกว่า แบบ built-in
 - 6.1.13.4 รองรับการทำงานร่วมกับ Intel HD Graphic เพื่อรองรับการแสดงผลแบบอิสระ 2 จอเป็นอย่างน้อย
 - 6.1.13.5 Media Card Reader ที่ต้องรองรับ SD card เป็นอย่างน้อย
 - 6.1.13.6 Audio In/Out
 - 6.1.13.7 Microphone In /Line In
- 6.1.14 มี Built-in Camera ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2.0 MP หรือ HD 720p
- 6.1.15 Built-In ลำโพง
- 6.1.16 ชุด Power Adapter 220 V. หรือสาย power cord
- 6.1.17 เครื่องรุ่นที่นำเสนอต้องเป็น BIOS แบบ UEFI และมี TPM chip version 1.2 หรือดีกว่า
- 6.1.18 Software ที่มาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in One ที่นำเสนอต้องประกอบด้วยโปรแกรมต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 6.1.18.1 Operating System เป็น Windows 10 Professional ที่มีลิขสิทธิ์ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย



- 6.1.18.2 Driver สำหรับการใช้งาน Windows 10 ทั้ง 32 และ 64 bit
- 6.1.18.3 Software สำหรับเขียนแผ่น DVD ที่มีลิขสิทธิ์ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.1.19 ได้รับการรับรองมาตรฐาน Energy Star 6.0
- 6.1.20 ได้รับการรับรองมาตรฐาน EPEAT หรือ RoSH
- 6.1.21 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL หรือ NECTEC หรือ CE มอก. 1956 ว่าด้วยเรื่องผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและสารสนเทศจำกัดสัญญาอนุญาตรบกวนวิทยุ หรือ มอก. 1561 ว่าด้วยเรื่องผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัยหรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า
- 6.2 เงื่อนไขการบริการ
 - 6.2.1 ส่งมอบแผนงานการติดตั้ง Procedure และ Contact Point เพื่อให้ทีมงานบริษัทฯ อนุมัติก่อนทุกครั้ง
 - 6.2.2 ขอบเขตการติดตั้ง
 - 6.2.2.1 การโอนย้ายข้อมูล และติดตั้ง Application Software ภายใต้การควบคุมงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะแจ้งและ/หรืออบรมให้ภายหลัง
 - 6.2.2.2 ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการบันทึกข้อมูล จัดทำเอกสารโดยมีรายละเอียดตามความต้องการของบริษัทฯ และสรุปรายงานการติดตั้งจนกว่าจะแล้วเสร็จ
- 6.3 การซ่อมแซม
 - 6.3.1 กรณีที่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in one เสียหายต้องส่งซ่อม ผู้ให้เช่าต้องเข้ามาดำเนินการซ่อมและส่งคืน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยต้องเข้ามาซ่อมที่บริษัทฯ
 - 6.3.2 กรณีที่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in One ชำรุดบกพร่องในเวลา 8.30 - 17.30 น. ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานเป็นปกติภายในเวลา 24 ชั่วโมงนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in One หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกัน หรือสูงกว่ามาเปลี่ยนภายในวันถัดไป และแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวหมายถึง ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in One , Mainboard, RAM, Hard disk, จอภาพ, Keyboard, DVD Drive, Mouse เป็นต้น



- 6.3.3 หากไม่ได้ดำเนินการซ่อมแซม และไม่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in One มาเปลี่ยนภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแทน และยินยอมให้บริษัทฯ จัดหาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in One มาใช้งานแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in One ที่ชำรุดบกพร่องดังกล่าว โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยบริษัทฯ ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าก่อน อีกทั้งผู้ให้เช่ายินยอมให้ปฏิบัติตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา
- 6.3.4 ในกรณีที่การซ่อมแซมแก้ไขจำเป็นจะต้องมีการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in One ที่ชำรุดไปยังเครื่องใหม่ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการถ่ายโอนให้เรียบร้อยจนกว่าผู้ใช้งานของบริษัทฯ สามารถใช้งานเครื่องใหม่ได้ปกติ โดยบริษัทฯ จะไม่นับเวลาที่ใช้ทำการถ่ายโอนข้อมูล เป็นระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแก้ไข
- 6.4 ผู้ให้เช่าต้องมีการส่งมอบเอกสารรายละเอียดเครื่อง รหัสทรัพย์สิน, Serial, Mac Address ตามที่แต่บริษัทฯ กำหนด พร้อมทั้งมีช่างเข้าดำเนินการเปลี่ยนเครื่องทดแทนตามความต้องการของบริษัทฯ
- 6.5 เอกสารส่งมอบงาน
- 6.5.1 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ 16.2
7. ระยะเวลาการดำเนินการ
- ส่งมอบพัสดุเป็นงวด โดยแต่ละงวดต้องส่งมอบ ภายใน 15 วันนับจากวันที่บริษัทแจ้ง โดยมีระยะเวลาการเช่าดังนี้
- งวดที่ 1 จำนวน 70 เครื่อง ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึง 30 พฤศจิกายน 2565 ระยะเวลา 52 เดือน
- งวดที่ 2 จำนวน 30 เครื่อง ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึง 30 พฤศจิกายน 2565 ระยะเวลา 48 เดือน
- การซื้อ/จ้างนี้ เป็นสัญญาควบคุมมูลค่า สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 หรือภายในวงเงินสัญญา อย่างไรก็ตามหนึ่งถึงก่อน สัญญาเป็นอันสิ้นสุด
8. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
- ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ
- 8.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล



(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน

(1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8.2 ส่วนที่ 2 เอกสารเสนอราคา

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) แคตตาล็อกและ/หรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(3) หลักประกันการเสนอราคา ร้อยละ ห้า ของวงเงินราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

(4) ใบเสนอราคาและตารางแสดงปริมาณ (BOQ)

9. คุณสมบัติเฉพาะ

9.1 ผ่านการอบรม Safety และข้อปฏิบัติทางด้านความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน

9.2 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

9.3 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ Software, Window 10



- 9.4 มีทัศนคติในงานบริการ มีมารยาท มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 9.5 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด คำสั่ง หรือระเบียบของบริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด
- 9.6 ไม่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด
- 9.7 กรณีที่เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานทำให้อุปกรณ์ของ บริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด เสียหายผู้ให้เข้าจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามแต่ตกลงกัน
- 9.8 หากเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานขาดความรู้ความสามารถ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือมีพฤติกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัท ปตท.บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด สามารถเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ได้ทันที
- 9.9 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ และราคากลาง 7,794,650.00 บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

11. เงื่อนไขการเสนอราคา

11.1 เสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

11.2 ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

12. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- เกณฑ์ราคาต่ำสุด

13. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดการจ่ายเงินแบ่งออกเป็นรายเดือน โดยแต่ละงวดจะจ่าย 100% ของมูลค่าสัญญาแต่ละเดือน เมื่อผู้ขาย/รับจ้างส่งมอบพัสดุ/งาน 100% ของแต่ละครั้งที่กำหนดให้ส่งมอบในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยบริษัทฯ จะชำระเมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

13.1 บริษัทฯ จะชำระเงินหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับมอบสินค้า/งานเป็นที่ครบถ้วนถูกต้องแล้วในการส่งมอบแต่ละครั้ง โดยผู้ขาย/รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานตามเงื่อนไขการส่งมอบตามที่บริษัทฯ กำหนดถูกต้อง

13.2 ผู้ขาย/รับจ้างจะต้องนำส่งเอกสารขอเปิดหน้าบัญชีตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนการเรียกเก็บเงิน



13.3 ผู้ขาย/รับจ้างจะต้องนำส่งเอกสารเพื่อวางบิลเรียกเก็บเงินตามวัน เวลา และสถานที่ที่บริษัทฯ กำหนด โดยวันครบกำหนดจ่ายจะเป็นไปตามรอบชำระเงินที่กำหนดไว้ในตารางวางบิล/จ่ายเช็คของบริษัทฯ เท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขาย/รับจ้างมีความประสงค์ขอรับเงินก่อนวันครบกำหนดจ่ายชำระ ผู้ขาย/รับจ้าง ยินดีให้บริษัทฯ หักส่วนลดในอัตรา 2% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บในงวดนั้นๆ โดยผู้ขาย/รับจ้าง จะต้องส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเงินก่อนครบกำหนดตามแบบฟอร์มของบริษัทฯ นำเรียน ผู้จัดการส่วนบัญชีและการเงินเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธคำขอของผู้ขาย/รับจ้างได้

เอกสารการวางบิล ประกอบด้วย

- (1) ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (กรณีเอกสารออกเป็นชุดให้นำมาวางบิลด้วย)
- (2) ต้นฉบับใบกำกับภาษี พร้อมสำเนาจำนวน 2 ฉบับ ทั้งกรณีที่เป็นการขายสินค้าและ/หรือ บริการ(กรณีเอกสารออกเป็นชุดให้นำมาวางบิลด้วย)
- (3) ต้นฉบับใบตรวจรับพัสดุที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามครบถ้วน กรณีข้อตกลงแบบ Unit Rate ให้แนบต้นฉบับรายการแสดงปริมาณการรับมอบที่มีกรรมการตรวจรับลงนามแล้ว ประกอบด้วย
- (4) สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้างหรือหนังสือสนองซื้อ/จ้างหรือสัญญาที่ลงนามแล้วทั้ง 2 ฝ่าย
- (5) สำเนาใบแจ้งเข้างาน (ถ้ามี)

13.4 บริษัทฯ จะชำระเงินโดยวิธี โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/รับจ้างเท่านั้น

13.5 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการ โอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงิน โอนในงวดนั้น ๆ (ถ้ามี)

14. การจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

- ไม่มี

15. อัตราค่าปรับ

หากผู้ให้บริการส่งมอบงานช้ากว่ากำหนดที่ตกลงกันไว้ ผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าปรับให้แก่บริษัทฯ เป็นเงินในอัตราร้อยละ **0.2** ต่อวันของมูลค่างานที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่บริษัทฯ ได้รับมอบเป็นที่ถูกต้องครบถ้วน แต่หากงานที่ส่งล่าช้า นั้น ต้องใช้ควบคู่หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานรายการอื่นที่ได้รับมอบไว้แล้ว การคิดค่าปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้อง



ใช้ร่วมกันนั้น โดยออกเป็น ใบลดหนี้ตามจำนวนค่าปรับให้กับบริษัทฯ โดยทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องออกเป็น ใบลดหนี้ตามจำนวนค่าปรับให้กับบริษัทฯ ตามเงื่อนไขข้างต้น

16. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

16.1 ประกันสินค้า/ผลงานตลอดอายุการใช้งาน ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวหมายถึง ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ PC

All in one, Mainboard, RAM, Hard disk, จอภาพ, Keyboard, DVD Drive, Mouse เป็นต้น หลังส่งมอบ สินค้า/งานและกรรมการตรวจรับลงนามเรียบร้อยครบถ้วน ในกรณีที่มิใช่ข้อบกพร่องใดๆเกิดขึ้นแก่ สินค้า/งานตามสัญญาฯ ในช่วงระยะเวลาประกัน ผู้ขาย/รับจ้างยินยอมทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากบริษัทฯ

16.2 ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการทำประกันภัยเองทั้งหมดตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด โดยให้ครอบคลุมถึงความเสียหายที่เกิดจาก ความเสียหายจากการใช้งาน อุบัติเหตุ อัคคีภัย และการโจรกรรมที่มีร่องรอย เช่น การงัดแงะ และการทุบกระชาก ซึ่งผู้เช่าได้ใช้ความระมัดระวังในการเก็บรักษาเยี่ยงวิญญูชน เป็นต้น โดยผู้ให้เช่าและหรือบริษัทประกันภัยของผู้ให้เช่าจะต้องสละสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อบริษัทฯ

16.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไข ไม่จัดทำประกันภัยตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดดังกล่าว หากเกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของ บริษัทในกลุ่ม ปตท. แล้ว ผู้ให้เช่าสละสิทธิ์เรียกค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ จากบริษัทฯ ทั้งสิ้น

16.4 ในกรณีที่สูญหายทุกกรณี ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องใหม่ที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่า ส่งมอบให้บริษัทฯ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดการใช้งานของบริษัทฯ หยุดชะงัก โดยไม่ต้องรอผลการพิสูจน์จากการเอาประกันของผู้ให้เช่าแล้วเสร็จ

17. การส่งมอบผลงาน/สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท ปตท. บริหารธุรกิจค้าปลีก จำกัด

เลขที่ 1010 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

18. หลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญา กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า ของราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง



19. การสงวนสิทธิ์ (ถ้ามี)

- 19.1 บริษัทฯ จะยกเลิกการเช่า ครั้งนี้หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ หรือการดำเนินการตามระเบียบฯ แล้ว
ไม่สามารถจัดหาได้ โดยผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัทฯ ได้
- 19.2 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการเช่าบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา
- 19.3 ผู้ให้เช่าจะต้องไม่ทำการจำหน่าย/โอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้และหรือสิทธิ์หน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้องและหรือเกิด
จากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ เว้นแต่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก
บริษัทฯ ก่อน
- 19.4 กรณีเกิดปัญหาและไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ถือตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ
บริษัทฯ เป็นสิ้นสุด แต่คำวินิจฉัยนั้นจะต้องมีความชัดเจนและไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 19.5 บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา โดยจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อน
ยกเลิกสัญญา

20. ข้อกำหนดอื่น

20.1 เงื่อนไขการส่งมอบ

- 20.1.1 ผู้ให้เช่าต้องทำการส่งมอบตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in one ภายใน 15 วัน นับจากวันที่
ได้รับหนังสือแจ้งโดยผู้มีอำนาจอนุมัติของแต่ละบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ส่งมอบ
ของจากทาง บริษัทฯ โดยส่งมอบตามจำนวน และสถานที่ที่จะแจ้งในหนังสือแจ้งให้ส่งมอบ
เครื่องของแต่ละครั้ง
- 20.1.2 กรณีในช่วงเวลาที่บริษัทฯ ออกหนังสือแจ้งให้ส่งมอบเครื่องตามสัญญาแต่ละบริษัท หาก
ผลิตภัณฑ์ที่เคยเสนอไว้ ไม่มีในสายการผลิตแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งแก่บริษัทฯ เป็นลาย
ลักษณ์อักษร และส่งมอบเอกสารทางด้านเทคนิคของเครื่องรุ่นใหม่ที่จะนำเสนอ และต้องมี
คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ระบุไว้ข้อกำหนด ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนการส่งมอบ
ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่บริษัทฯ ออกหนังสือแจ้งให้ส่งมอบเครื่อง
- 20.1.3 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in one ที่ทำการส่งมอบ ต้องทำการติดตั้ง Software ต่างๆ มาให้
พร้อมใช้งาน ก่อนทำการส่งมอบ



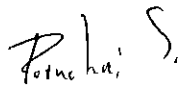
- 20.1.4 ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in one ที่นำมาให้บริการจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานที่ใดมาก่อน ถูกบรรจุในหีบห่อมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยไม่มีตำหนิและมีใบรับรองลิขสิทธิ์การใช้งาน Software ถูกต้องสมบูรณ์
- 20.1.5 คณะกรรมการตรวจรับจากบริษัทฯ จะทำการตรวจรับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in one ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ และ ลงนามในหลักฐานการรับมอบให้ตามจำนวนเครื่องที่สามารถใช้งานได้จริง
- 20.1.6 หากการส่งมอบตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in one ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หรือไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้บริษัทฯ พิจารณาปรับตามบทปรับที่กำหนดไว้
- 20.1.7 ผู้ให้เช่าต้องมีการส่งมอบเอกสารรายละเอียดเครื่องตามที่แต่ละบริษัทกำหนด พร้อมทั้งมีช่างเข้าดำเนินการเปลี่ยนเครื่องทดแทนตามความต้องการของผู้เช่า

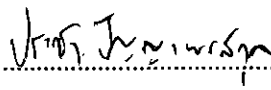
20.2 เงื่อนไขการเช่า

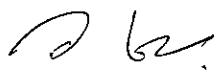
- 20.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in one ที่เสนอ จะต้องสามารถทำงานรองรับระบบงานของบริษัทฯ ได้
- 20.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ PC All in one ที่เสนอต้องมีระบบการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐาน Desktop Management Interface คือ สามารถจัดการ Configuration ระบบหรือแก้ไขปัญหาผ่านทางระบบเครือข่ายได้
- 20.2.3 ก่อนเครื่องสิ้นสุดสัญญาเช่าระยะเวลา 4 เดือน ผู้ให้เช่าต้องมีการส่งเมลแจ้งเตือนยังผู้ดูแลเครื่องหากไม่ส่งเมลเตือนก่อนเครื่องสิ้นสุดสัญญา 4 เดือน ทางผู้ให้เช่าจะไม่เรียกค่าเช่าเพิ่มเติมสำหรับการเก็บเครื่องล่าช้ากว่าที่สัญญากำหนด
- 20.2.4 บริษัทฯ จะดำเนินการส่งคืนเครื่องให้กับผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาเช่าในแต่ละรอบการส่งมอบ



20.2.5 ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเพิ่มจำนวนเครื่อง 20 % จากจำนวนเครื่องทั้งหมด (หรือไม่เกิน 20 เครื่อง) ตลอดสัญญา นับถัดจากวันที่ส่งมอบครั้งสุดท้าย โดยผู้ให้เช่าจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงราคาตามที่เสนอมาได้และให้ระยะเวลาเช่าหมดสัญญาเท่ากับสัญญาหลัก


..... ประธาน
นายพรชัย ศิริอังกณวงศ์


..... กรรมการ
นายประชา ปัญญาพรสกุล


..... กรรมการ
นายวัชร เชื้อนแก้ว



ตารางแสดงปริมาณงาน (BOQ)

ชื่อโครงการ	ผู้ให้บริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All in one จำนวน 100 เครื่อง สำหรับสำนักงานใหญ่				
เสนอราคาโดย					
วันที่เสนอราคา					
ลำดับ	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	จำนวน (เดือน)	ราคา (บาท)	
				ต่อหน่วย	รวม
2	งวด 1 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึง 30 พฤศจิกายน 2565	70	52		0
3	งวด 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึง 30 พฤศจิกายน 2565	30	48		0
				รวมทั้งสิ้น (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	0
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%)	0
				รวมทั้งสิ้น	0



(.....)
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน